

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

от 28 октября 2014 г. N 78

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 января 2003 г. N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст. 305, N 47, ст. 4933; 2007, N 5202; 2008, N 9, ст. 852, N 14, ст. 1413; 2009, N 12, ст. 1429, N 25, ст. 3060, N 41, ст. 4790, N 49, ст. 5970; 2010, N 22, ст. 2776, N 40, ст. 5072; 2011, N 34, ст. 4986, N 35, ст. 5092; 2012, N 37, ст. 4996, N 38, ст. 5102), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 53 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233; 2007, N 43, ст. 5337; 2008, N 9, ст. 852; N 14, ст. 1413; N 46, ст. 5337; 2009, N 12, ст. 1443; N 19, ст. 2346; N 25, ст. 2346; N 47, ст. 5675, N 49 (ч. II), ст. 5970; 2010, N 9, ст. 964; N 22, ст. 2776; N 40, ст. 5072; 2011, N 2131; N 34, ст. 4986; N 35, ст. 5092; 2012, N 37, ст. 4996; N 38, ст. 5102; N 53 (ч. II), ст. 7958; 2013, ст. 1575) приказываю:

Утвердить прилагаемый [Регламент](#) Федерального агентства морского и речного транспорта

Руководитель
А.А.ДАВЫДЕН

Утверждаю
приказом Федерального агентства
морского и речного транспорта
от 28 октября 2014 г. N 78

РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

I. Общие положения

ституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, **Регламентом** Правительства Российской Федерации и **Положением** об Аппарате Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. N 260 <1> (далее - Регламент Правительства Российской Федерации), **Положением** о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2004 г. N 395 <2>, **Положением** о Федеральном агентстве морского и речного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. N 396 <3> (далее - Положение о Росморречфлоте), **Типовым регламентом** взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 <4> (далее - Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти), **Типовым регламентом** внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 <5> (далее - Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти), и устанавливает общие правила организации деятельности Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - морречфлот).

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 23, ст. 2313; 2006, N 23, ст. 2314, N 29, ст. 3251, N 50, ст. 5371; 2007, N 32, ст. 4150; 2008, N 14, ст. 1413, N 21, ст. 2459, N 49, ст. 3333; 2009, N 11, ст. 1302, N 12, ст. 1443, N 19, ст. 2346, N 36, ст. 4358, N 49 (ч. II), ст. 5970, 5971, N 50 (ч. II), ст. 6609; 2010, N 9, ст. 964, N 21, ст. 2602; 2011, N 9, ст. 1251, N 28, ст. 4219, N 41 (ч. II), N 43, N 47, ст. 6663; 2012, N 19, ст. 2419, N 34, ст. 4736, N 38, ст. 5102, N 39, ст. 5286, N 41, ст. 5612, ст. 5716, N 52, ст. 7491; 2013, N 17, ст. 2180, N 24, ст. 3013, N 35, ст. 4521, N 38, ст. 4831, N 39 (ч. VII), ст. 6440; 2014, N 8, ст. 816, N 28, ст. 4067, N 32, ст. 4505.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3342; 2006, N 15, ст. 1512, N 24, ст. 2601, N 52 (ч. III), ст. 5587; 2008, N 8, ст. 740, N 11 (ч. I), ст. 1029, N 17, ст. 1883, N 20, N 2060, N 22, ст. 2576, N 42, ст. 4825, N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378, N 4, ст. 506, N 6, ст. 738, N 15, N 1558, N 18 (ч. II), ст. 2249, N 32, ст. 4046, N 33, ст. 4088, N 36, ст. 4361, N 51, ст. 6332; 2010, N 6, ст. 652, N 11, ст. 1222, N 12, ст. 1348, N 13, ст. 1502, N 15, ст. 1805, N 25, ст. 3172, N 26, ст. 3331, ст. 4251; 2011, N 14, ст. 1935, N 26, ст. 3801, ст. 3804, N 32, ст. 4832, N 38, ст. 5389, N 46, N 46, N 46, N 47, ст. 6660, N 48, ст. 6922; 2012, N 6, ст. 686, N 14, ст. 1630, N 19, ст. 2439, N 44, ст. 6029, ст. 6881; 2013, N 5, ст. 388, N 12, ст. 1322, N 26, ст. 3343, N 33, ст. 4386, N 38, ст. 4821, N 45, N 45, N 42; 2014, N 12, ст. 1286, N 18 (ч. IV), ст. 2177, N 30 (ч. II), ст. 4311, ст. 4325, N 37, ст. 4974, N 42, N 46.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3261; 2006, N 41, ст. 4156, N 52 (ч. III), ст. 5591; 2007, N 6, ст. 764; 2008, N 16, ст. 1706, N 31, ст. 3743, N 42, ст. 4825, N 49, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738, N 5, ст. 623, N 13, ст. 1558, N 18 (ч. II), ст. 2249, N 19, ст. 2338, N 30, N 39, N 36, ст. 4361; 2010, N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935, N 32, ст. 4832, N 47, ст. 6660; 2012, N 19, ст. 2439, N 41, ст. 5634; 2013, N 20, ст. 2484, N 30 (ч. II), ст. 4114, N 45, ст. 5822; 2014, N 30 (ч. IV), ст. 4311.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст. 305, N 47, ст. 4933; 2006, N 3, ст. 5202, 2008, N 9, ст. 852, N 14, ст. 1413, 2009, N 12, ст. 1429, N 25, ст. 3060, N 41, ст. 4790.

); 2008, N 9, ст. 852; N 14, ст. 1413; N 46, ст. 5337; 2009, N 12, ст. 1443; N 19, ст. 2346; N 25, ст. 50; N 47, ст. 5675, N 49 (ч. II), ст. 5970; 2010, N 9, ст. 964, N 22, ст. 2776; N 40, ст. 5072; 2011, N 2131; N 34, ст. 4986; N 35, ст. 5092; 2012, N 37, ст. 4996; N 38, ст. 5102; N 53 (ч. II), ст. 7958; 2013, ст. 1575.

1.2. Росморречфлот является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере морского (включая морские порты, за исключением морских терминалов, предназначенных для комплексного обслуживания судов рыбопромыслового флота) и речного транспорта, а также функции по оказанию государственных услуг в области обеспечения транспортной безопасности в этой сфере.

Росморречфлот осуществляет полномочия компетентного органа в области морского и речного водного транспорта по выполнению обязательств, вытекающих из международных договоров Российской Федерации, в части выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом.

1.3. Росморречфлот находится в ведении Министерства транспорта Российской Федерации (далее - Министерство).

1.4. Росморречфлот в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства, а также настоящим Регламентом.

1.5. Росморречфлот осуществляет свою деятельность непосредственно или через уполномоченные организации во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Росморречфлот в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства.

1.7. Росморречфлот не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности административно-правовое регулирование и функции по контролю и надзору, кроме случаев, установленных указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации. Указанные ограничения не распространяются на полномочия заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) в решении кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Росморречфлота по контролю деятельности в возглавляемом им Росморречфлоте.

(далее - Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Структура и штатное расписание Росморречфлота

1.8. Структура и штатное расписание Росморречфлота утверждаются руководителем

жбы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

1.9. Структура Росморречфлота включает руководство Росморречфлота (руководитель Росморречфлота и заместителей руководителя Росморречфлота), помощников (советников) руководителя Росморречфлота и структурные подразделения (управления) Росморречфлота по основным направлениям деятельности, а также отделы, являющиеся самостоятельными структурными подразделениями, подчиняющиеся непосредственно руководителю Росморречфлота и осуществляющие мобилизационную подготовку, мероприятия по гражданской обороне, защите государственной тайны, и обеспечение государственной службы и кадров в управлениях Росморречфлота образуются отделы.

1.9 в ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

1.10. Организационное обеспечение деятельности заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) осуществляется помощниками (советниками) заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота).

ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Помощники (советники) заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) назначаются на должность на период исполнения руководителем Росморречфлота своих полномочий.

ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Должности категории "помощники (советники)" предусматриваются в штатном расписании структурных подразделений.

1.11. Сфера деятельности и компетенция управления определяются в положении об управлении, утверждаемом руководителем Росморречфлота.

1.12. Положения об управлениях утверждает руководитель Росморречфлота, положения в отделах, входящих в состав управлений, утверждают начальники управлений Росморречфлота.

Положения об отделах, являющихся самостоятельными структурными подразделениями, осуществляющих мобилизационную подготовку, мероприятия по гражданской обороне и защите государственной тайны, и обеспечение государственной службы и кадров, утверждает руководитель Росморречфлота.

ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

1.13. Должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих и должностные инструкции других штатных работников отделов Росморречфлота, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы утверждаются начальники управлений Росморречфлота.

Должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих и должностные инструкции других штатных работников отделов, являющихся самостоятельными структурными подразделениями, осуществляющих мобилизационную подготовку, мероприятия по гражданской обороне, защите государственной тайны, и обеспечение государственной службы

руководитель Росморречфлота или заместители заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), координирующие соответствующие направления деятельности (в ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Полномочия заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), его заместителей и начальников управлений Росморречфлота (в ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

1.14. Росморречфлот возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации по представлению Министра транспорта Российской Федерации (далее - Министр).

1.15. Руководитель Росморречфлота организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Росморречфлот полномочий и функций. Представляет Росморречфлот в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Росморречфлота договоры (контракты) и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, возложенные законодательством Российской Федерации.

1.16. Заместители руководителя Росморречфлота назначаются на должность и освобождаются от должности Правительством Российской Федерации по представлению Министра.

1.16 в ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

1.17. Заместители заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) представляют Росморречфлот по отдельным вопросам сфер его деятельности, организуют и координируют осуществление функций Росморречфлота в соответствии с настоящим Законом, распределением обязанностей между заместителями заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) (далее - распределение обязанностей) иными актами Росморречфлота, а также поручениями заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота).

1.17 в ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

1.18. В соответствии с распределением обязанностей заместители заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) в случае предоставления им соответствующих полномочий по отдельным вопросам организации деятельности Росморречфлота могут подписывать приказы Росморречфлота или иные установленные законодательством Российской Федерации виды актов, а также на основании выданных руководителем Росморречфлота поручений подписывать от имени Росморречфлота договоры и другие гражданско-правовые документы.

дерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота);

вед. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

б) исключительные полномочия заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота);

вед. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

в) структурные подразделения Росморречфлота и при необходимости подведомственных организаций, координацию и контроль деятельности которых осуществляет соответствующий заместитель заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота);

вед. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

г) схема временного исполнения обязанностей руководителя (заместителей руководителя Росморречфлота на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой).

1.20. Заместитель заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководитель Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) по решению заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) в соответствии с распределением обязанностей:

вед. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделения аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;

б) координирует и контролирует работу структурных подразделений Росморречфлота, делопроизводства и обучения их руководителям;

в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с подведомственными организациями;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

д) рассматривает поступившие в Росморречфлот обращения, документы и материалы;

е) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителя Росморречфлота;

ж) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Регламентом и приказами Росморречфлота.

1.21. Начальник управления Росморречфлота представляет Росморречфлот в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении об управлении, должностном регламенте, а также на основании отдельных письменных поручений руководителя (заместителя руководителя) Росморречфлота.

дерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота)

ед. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

а) осуществляет непосредственное руководство управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций и полномочий, а также соблюдение исполнительской дисциплины;

б) взаимодействует со структурными подразделениями Росморречфлота;

в) взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными Росморречфлоту организациями;

г) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов Росморречфлота;

д) обеспечивает рассмотрение поступивших в Росморречфлот обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

е) обеспечивает рассмотрение и визирует проекты ответов на индивидуальные коллективные обращения граждан и организаций;

ж) распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности сотрудников управления;

з) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении сотрудников управления и наложении на них взысканий;

и) привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Росморречфлота, научные и иные организации, ученых и специалистов;

к) на основании выданных руководителем Росморречфлота (лицом, исполняющим обязанности) доверенностей подписывает от имени Росморречфлота договоры и другие документы гражданско-правового характера;

л) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

м) осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом, положением об управлении поручениями (указаниями) заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

ед. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

1.23. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) назначается временно исполняющий его обязанности из числа заместителей заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта

В случае временного отсутствия заместителя заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) исполнение отдельных его полномочий возлагается в соответствии с распоряжением о распределении обязанностей между руководителем Росморречфлота и заместителями на соответствующего заместителя заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - заместитель Росморречфлота), а также приказом на начальника управления Росморречфлота в соответствии с распоряжением.

Исполнение отдельных полномочий и должностных обязанностей возлагается на должностное лицо этого управления приказом Росморречфлота.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения отдельных полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению отдельных полномочий.

Административные регламенты и стандарты государственных услуг

1.24. Росморречфлот организует в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, разработку административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций Росморречфлота, эффективную работу структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан.

1.25. Росморречфлот разрабатывает и утверждает в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти перечни предоставляемых государственных услуг, а также обеспечивает их опубликование.

1.26. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. Утверждения в установленном порядке стандарта государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг размещаются на официальном сайте Росморречфлота www.morflot.ru и на едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2388, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30 (ч. I), ст. 4587, N 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, N 31, ст. 522; 2013, N 14, ст. 1651, N 27, ст. 3477, ст. 3480, N 30 (ч. I), ст. 4084, N 51, ст. 6679, N 52 (ч. I), ст. 6961, ст. 7009; 2014, N 26 (ч. I), ст. 3366, N 30 (ч. I), ст. 4264.

Формирование планов и показателей деятельности Росморречфлота

2.1. Планирование работы Росморречфлота по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу и плана действий Правительства Российской Федерации по ее реализации, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, планов Министерства, нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2. Росморречфлот организует свою работу в соответствии с утвержденными Министерством и показателями деятельности Росморречфлота, а также текущими планами работы Росморречфлота.

2.3. Формирование планов и показателей деятельности Росморречфлота осуществляется по программе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего взаимосвязь распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики, который применяется при планировании выделения бюджетных средств на реализацию утвержденных законом или нормативным актом целевых программ.

Кроме программно-целевого метода бюджетного планирования применяется нормативный метод, основанный на использовании утвержденных нормативов (при их наличии).

2.4. Руководитель Росморречфлота организует подготовку докладов о результатах и основных направлениях деятельности Росморречфлота в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.

2.5. Росморречфлот разрабатывает проекты плана и показателей своей деятельности согласовывая их с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, и несет ответственность за реализацию указанного плана и достижения показателей.

2.6. Руководитель Росморречфлота утверждает планы и устанавливает показатели деятельности структурных подразделений, а также утверждает отчеты об их исполнении.

2.7. Разработка и представление в Министерство для утверждения проектов планов прогнозных значений показателей деятельности, а также отчетов об их исполнении Росморречфлотом, осуществляются в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.

2.8. Начальники управлений Росморречфлота, руководители подведомственных организаций формируют заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) для реализации утвержденных планов в установленные им сроки и представлять полные предложения.

Исх. № [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Особенности организации подготовки материалов
по разработке перспективного финансового плана Российской
Федерации и проекта федерального закона о федеральном
бюджете на соответствующий финансовый год

2.10. Подготовка материалов по разработке перспективного финансового плана Российской Федерации (далее - перспективный финансовый план) и проекта федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год осуществляется Росморречфлотом совместно с Министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

2.11. В целях обеспечения подготовки указанных материалов к перспективному финансовому году и проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год руководитель Росморречфлота утверждает порядок и сроки подготовки управления Росморречфлота и подведомственными Росморречфлоту организациями соответствующего содержания.

Участие Росморречфлота в планировании заседаний
Правительства Российской Федерации и порядок подготовки
к заседаниям Правительства Российской Федерации

2.12. Начальники управлений Росморречфлота в установленные сроки представляют выделенное руководителем Росморречфлота структурное подразделение подготовленные материалы по подготовке федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, заместителя Председателя Правительства Российской Федерации и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации (далее - заместители Председателя Правительства) предложения по рассмотрению вопросов на заседаниях Правительства Российской Федерации, содержащие:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации;
- б) общую характеристику и основные положения вопроса;
- в) форму предлагаемого решения;
- г) перечень исполнителей;
- д) дату рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

2.13. Росморречфлот представляет предложения к плану заседаний Правительства Российской Федерации в Министерство.

морречфлота) (в соответствии с распределением обязанностей) и докладываю руководителю Росморречфлота для последующего направления в Министерство.
(ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

2.15. Начальники управлений Росморречфлота, на которых возложены обязанности по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Российской Федерации, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления.

2.16. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, по которым Росморречфлот является соисполнителем, подготавливаются структурными подразделениями Росморречфлота и согласовываются соответствующим заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителем Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) и руководителем Росморречфлота в первоочередном порядке. Должностные лица Росморречфлота, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления руководителю.

(ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

2.17. В случае наличия разногласий при подготовке материалов к заседанию Правительства Российской Федерации начальник управления Росморречфлота, ответственный за подготовку материалов, информирует заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) и действует в соответствии с его указаниями.

(ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

2.18. Проект повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующие материалы, поступившие в Росморречфлот из Министерства или из Аппарата Правительства Российской Федерации, в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации незамедлительно доводятся для подготовки замечаний и предложений до заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) (по вопросам его компетенции).

(ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Руководителю Росморречфлота направляются копии повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующих материалов, за исключением материалов, подлежащих копированию.

Материалы, поступившие в Росморречфлот менее чем за 5 дней до заседания Правительства Российской Федерации, рассматриваются руководителем Росморречфлота в первоочередном порядке. Замечания и предложения по указанным материалам незамедлительно представляются в Министерство.

2.19. Начальники управлений Росморречфлота подготавливают для заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) замечания и предложения к проектам повесток по соответствующим вопросам для представления их в Правительство Российской Федерации.

руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) на заседании Правительства Российской Федерации подготавливает ответствующим управлением Росморречфлота (ответственным за подготовку вопроса) согласовывается с заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации (руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) в соответствии с распределением обязанностей и представляется на рассмотрение руководителю Росморречфлота в установленный им срок.
(в ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Планирование деятельности заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), его заместителей и начальников управлений Росморречфлота, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск
(в ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

2.21. Руководитель Росморречфлота планирует свою деятельность с учетом необходимости привлечения к участию в мероприятиях, проводимых Министром, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, руководителями федеральных органов исполнительной власти, и иных мероприятиях.

2.22. Заместители заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководитель Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) и начальники управлений Росморречфлота планируют свою деятельность с учетом необходимости привлечения к участию в мероприятиях, проводимых руководителем Росморречфлота, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.
(в ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

2.23. Выезд в командировку и уход в отпуск заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются по решению Министра и на основании соответствующего приказа Росморречфлота.
(в ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Информация о командировках, отпусках и отсутствии по болезни заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) ежедневно докладывается в Аппарат Правительства Российской Федерации.
(в ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

2.24. Уход в отпуск заместителей заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), начальников управлений Росморречфлота осуществляется с согласия заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) и на основании приказа

вед. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

2.25. Служебные командировки должностных лиц Росморречфлота в пределах Российской Федерации оформляются в соответствии с приказом (распоряжением) Росморречфлота.

2.26. Командирование должностных лиц Росморречфлота в целях повышения квалификации осуществляется в соответствии с планами повышения квалификации государственных гражданских служащих Росморречфлота, которые разрабатываются отделом государственной службы и кадров Росморречфлота на календарный год.

2.27. Командирование должностных лиц Росморречфлота может осуществляться в целях проведения комплексной, тематической проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, в целях выполнения иных служебных поручений с места постоянной работы, основанием для проведения которых являются приказ (распоряжения) Росморречфлота.

2.28. Продолжительность командировок должностных лиц определяется руководителем Росморречфлота. Продление срока командирования допускается в исключительных случаях по решению заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) (вед. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

2.29. Зарубежные командировки должностных лиц Росморречфлота оформляются приказом (распоряжением) Росморречфлота в соответствии с [порядком](#) и условиями командирования государственных гражданских служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. N 813 <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 30 (ч. II), ст. 3134; 2007, N 6255; 2013, N 3, ст. 179.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

2.30. Предложения Росморречфлота о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов подготавливаются по инициативе начальников управлений Росморречфлота или по поручению заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Российской Федерации.

вед. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

2.31. Кандидатуры представителей Росморречфлота в правительственных комиссиях, совещательных органах и организационных комитетах определяются руководителем Росморречфлота.

Предложения о кандидатурах представителей Росморречфлота в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах подлежат согласованию с Министром.

2.32. Предложения о включении представителей Росморречфлота в состав

ординационных и совещательных органах подлежат согласованию в обязательном порядке министром или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

Поступившие предложения федеральных органов исполнительной власти рассматриваются руководителем Росморречфлота или его заместителями (в соответствии с распределением обязанностей), а также начальниками соответствующих управлений Росморречфлота.

2.33. Межведомственные рабочие группы образуются для подготовки документов межведомственного значения, в том числе проектов нормативных правовых актов.

Образование межведомственных рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Росморречфлота, утверждение их руководителей и состава осуществляется руководителем (заместителем) Росморречфлота по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Решение руководителя (заместителя) Росморречфлота оформляется соответствующим приказом.

2.34. Межведомственные рабочие группы возглавляет заместитель заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) или начальник управления Росморречфлота (далее - [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

План работы межведомственной рабочей группы определяется ее руководителем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляется на соответствующее управление Росморречфлота.

2.35. Предложения о включении представителей федеральных органов исполнительной власти в состав межведомственных рабочих групп подписываются руководителем (заместителем) Росморречфлота. Указанные предложения, поступившие в Росморречфлот, рассматриваются соответствующими начальниками управлений Росморречфлота.

2.36. Обращения общественных объединений об участии представителей Росморречфлота в работе создаваемых этими организациями органов (общественных комиссий, советов, рабочих групп) рассматриваются руководителем Росморречфлота. О результатах рассмотрения обращения общественное объединение информируется руководителем Росморречфлота или заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), или уполномоченным начальником управления Росморречфлота. (далее - [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

2.37. В соответствии с [Положением](#) о Росморречфлоте в Росморречфлоте могут создаваться другие совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в определенной сфере деятельности.

Коллегия Росморречфлота

2.38. В Росморречфлоте образуется коллегия Росморречфлота (далее - коллегия).

Коллегия образуется и осуществляет свою деятельность в порядке, предусмотренном

морречфлота, образуется и возглавляется руководителем Росморречфлота.

Состав коллегии и порядок участия членов коллегии в ее заседаниях определяются руководителем Росморречфлота и утверждаются приказом Росморречфлота. Представители исполнительных органов государственной власти и организаций могут входить в состав коллегии по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Члены коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

Принятые на заседании коллегии решения оформляются постановлением.

2.40. План работы коллегии формируется на основе предложений, поступающих заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) и заместителей структурных подразделений Росморречфлота и других членов коллегии. (ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

План работы коллегии утверждается руководителем Росморречфлота и направляется членам коллегии и иным заинтересованным лицам.

2.41. Документы к заседаниям коллегии подготавливаются структурными подразделениями Росморречфлота в соответствии с планом работы коллегии и должны состоять из материалов по рассуждаемому вопросу и проекта постановления заседания коллегии, завизированные руководителями соответствующих структурных подразделений Росморречфлота и заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) (в соответствии с определением обязанностей). (ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

2.42. Итоговая коллегия проводится Росморречфлотом в первом полугодии года, следующего за отчетным, с целью подведения итогов деятельности Росморречфлота за отчетный год, выполнения целей и задач на текущий год и плановый период.

К заседанию итоговой коллегии подготавливается доклад о результатах и основных направлениях деятельности Росморречфлота, разрабатываемый в соответствии с требованиями, установленными Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности федерального органа исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 г. N 249 "О мерах по повышению результативности бюджетных расходов" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 22, ст. 2180, N 52 (ч. II), N 2; 2011, N 15, ст. 2131.

2.43. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии возлагается на заместителя заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Росморречфлота на соответствующее структурное подразделение Росморречфлота.

топроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденны
становлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477 <1>
струкцией по делопроизводству Росморречфлота, утверждаемой приказом Росморречфлота.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3060; 2011, N 37,
53.

2.45. Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документа
ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниче
ступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

2.46. Организация и ведение делопроизводства в Росморречфлоте осуществляются отдел
топроизводства Росморречфлота, обеспечивающим контроль за исполнением поручений
анизацию документооборота в Росморречфлоте, а также лицами, ответственными за веден
топроизводства в управлениях Росморречфлота.

2.47. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства в управлен
морречфлота возлагается на начальников соответствующих управлений Росморречфлота.

III. Порядок подготовки и оформлнения решений и поручений
заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя
Федерального агентства морского и речного транспорта
(далее - руководитель Росморречфлота) и его заместителей
(в ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

3.1. Решения Росморречфлота оформляются в виде приказа Росморречфлота или в случа
ановленных законодательством Российской Федерации, в виде иных актов.

3.2. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения Росморречфл
ководитель Росморречфлота дает письменные поручения (в том числе в форме резолюци
зучения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указани
альникам соответствующих управлений Росморречфлота.

Поручения, содержащиеся в письменной резолюции заместителя Министра транспо
сийской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспо
лее - руководитель Росморречфлота), оформляются на бланке для резолюций заместите
министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морског
ного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота).
ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Оформление решений, принятых на совещании
у заместителя Министра транспорта
Российской Федерации - руководителя Федерального
агентства морского и речного транспорта
(далее - руководитель Росморречфлота)
(в ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

подготавливается управлением, ответственным за проведение совещания, визируется начальником и представляется руководителю (заместителю руководителя) Росморречфлота в течение суток после окончания совещания.

К проекту протокола совещания прилагается указатель рассылки, подписанный начальником управления Росморречфлота, ответственным за проведение совещания.

3.4. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются ответственные федеральные органы исполнительной власти и организации, а также заинтересованные управления.

Копии протоколов совещаний у руководителя (заместителя руководителя) Росморречфлота рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным федеральным органам исполнительной власти) в течение суток. Копии протоколов совещаний у руководителя (заместителя руководителя) Росморречфлота, содержащие в соответствии с Регламентом Административного управления Российской Федерации срочные или оперативные поручения, рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным федеральным органам исполнительной власти) незамедлительно.

3.5. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у руководителя (заместителя руководителя) Росморречфлота, осуществляется управлением, ответственным за проведение совещания, и Административным управлением.

Оформление договоров (контрактов, соглашений)

3.6. Проекты договоров (государственных контрактов, соглашений) подготавливаются управлениями Росморречфлота во исполнение поручений руководителя (заместителя руководителя) Росморречфлота в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Проект договора (государственного контракта, соглашения) подлежит обязательному согласованию и визированию:

в структурном подразделении Росморречфлота в соответствии с закрепленной тематикой;

в структурном подразделении Росморречфлота, ответственном за вопросы финансового характера;

в структурном подразделении Росморречфлота, ответственном за правовую работу.

В случае представления проекта договора (государственного контракта, соглашения) в письменной форме руководителю Росморречфлота проект договора (государственного контракта, соглашения) в обязательном порядке согласовывается с заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителем Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) (в соответствии с распределением обязанностей).

Исх. № [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

3.8. Срок согласования (визирования) договоров (государственных контрактов, соглашений)

инспорта (далее - руководитель Росморречфлота).
ед. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

3.9. При наличии неурегулированных разногласий правового характера начальника управления, ответственный за правовую работу, докладывает о них руководителю Росморречфлота (лицу, исполняющему его обязанности) или его заместителю (в соответствии с разделением обязанностей).

IV. Порядок исполнения поручений в Росморречфлоте

4.1. Акты Росморречфлота, а также резолюции (поручения) руководителя (заместителя руководителя) Росморречфлота по рассмотренным документам оформляются и рассылаются исполнителям в течение суток, а срочные и оперативные - незамедлительно.

4.2. Управление Росморречфлота, указанное в поручении первым или обозначенное словом "ответственный", является главным исполнителем поручения, начальник этого управления организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

Росморречфлот может быть главным исполнителем поручения Министра (по вопросам относящимся к его компетенции).

4.3. Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение поручением заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), - на основании резолюции руководителя, давшего поручение;

ед. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

по документам, направленным на исполнение в структурное подразделение Росморречфлота, ответственное за правовую работу, - на основании письменной резолюции ответствующего заместителя заместителя Министра транспорта Российской Федерации (заместителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) или по договоренности соответствующих руководителей структурных подразделений Росморречфлота.

ед. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Изменение головного исполнителя и соисполнителей оформляется (учитывается) отделом производства Росморречфлота.

4.4. Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются руководителю (заместителю руководителя) Росморречфлота начальником заинтересованного управления Росморречфлота в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

4.5. В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (структурных подразделений Росморречфлота), определенных поручением, начальники управлений Росморречфлота обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При эт

зучения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

4.6. Соисполнители (структурные подразделения Росморречфлота) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения, подписанные начальниками (заместителями руководителей) управлений Росморречфлота.

Если главным исполнителем поручений руководства Росморречфлота не получен установленный срок письменных предложений от соисполнителей и может исполнить поручение без участия соисполнителей, то главным исполнителем визирует документ самостоятельно и представляет его на визирование (подпись) заместителю заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) (в соответствии с распределением обязанностей).
Исх. № 100/ед. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителями главным исполнителем информирует об этом руководителя, давшего поручение.

4.7. В случае если поручение руководителя (заместителя руководителя) Росморречфлота исполнено в установленный срок, главным исполнителем в течение 3 дней после истечения срока установленного для исполнения поручения, представляет руководителю (заместителю заместителя) Росморречфлота объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в исполнении поручения работников.

Объяснения, представляемые руководителю Росморречфлота, визируются заместителем заместителя (в соответствии с распределением обязанностей) Росморречфлота.

4.8. В случае если Росморречфлотом не исполнено в установленный срок поручение Министра, руководитель Росморречфлота (лицо, исполняющее его обязанности) не позднее 3 дней после истечения срока представляет в Министерство информацию о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

Особенности организации исполнения поручений
и указаний Президента Российской Федерации, поручений,
содержащихся в актах Правительства Российской Федерации
и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации,
а также поручений Председателя Правительства Российской
Федерации и заместителей Председателя Правительства
Российской Федерации

4.9. При поступлении в Росморречфлот поручений Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов

авительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и резолюциях (далее - поручения), эти поручения незамедлительно направляются в соответствующие структурные подразделения Росморречфлота, а копии поручений - руководителю Росморречфлота.

Руководитель Росморречфлота или заместитель заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) (в соответствии с распределением обязанностей) выполняет и обеспечивает исполнение поручений.

Уд. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

4.10. Поступившие в соответствующие структурные подразделения поручения и документы рассматриваются начальниками управлений Росморречфлота в следующем порядке:

поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются в день их поступления;

поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются до 10 часов следующего рабочего дня;

поручения, содержащие указание "срочно", и оперативные поручения рассматриваются руководителями структурных подразделений в течение часа с момента их получения.

4.11. Поручения доводятся до начальников управлений Росморречфлота в день поступления в Росморречфлот, а срочные и оперативные - незамедлительно.

4.12. В соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации поручения, содержащие указание "срочно", "незамедлительно" (или аналогичное), подлежат исполнению в срок 3 дней с даты подписания поручения. Указание "оперативно" предусматривает короткий срок исполнения поручения. В случае доработки Росморречфлотом рассмотренных поручений Правительством Российской Федерации проектов актов такая доработка осуществляется в соответствии с [Регламентом](#) Правительства Российской Федерации в срок до 10 дней, если в поручении не установлен иной срок.

Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в ближайший ему рабочий день.

4.13. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), начальники управлений Росморречфлота по согласованию с заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) (в соответствии с распределением обязанностей) представляют в течение одного месяца с даты подписания поручения руководителю Росморречфлота предложение о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения для последующего рассмотрения в Министерство.

Уд. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

кладной запиской, завизированной заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) (в соответствии с распределением обязанностей) изданием причин продления и действий управления по обеспечению исполнения поручения. (ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручениях Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений Правительству Российской Федерации, содержащихся в указах или распоряжениях Президента Российской Федерации, а также во исполнение поручений или указаний Президента Российской Федерации Правительством Российской Федерации, не продлевается.

Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений могут направляться в Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания поручения.

4.14. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Росморречфлота начальники управлений Росморречфлота обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю Росморречфлота предложения о привлечении соисполнителей для внесения в Министерство.

(ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

В случае если поручение не входит в компетенцию Росморречфлота, начальники управлений Росморречфлота по согласованию с заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю Росморречфлота проект соответствующего доклада с предложением о назначении исполнителя поручения для последующего направления в Министерство.

(ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Указанные предложения представляются руководителю Росморречфлота в течение 3 рабочих дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

4.15. Если Росморречфлот указан в поручении первым после заместителя Министра и обозначен словом "созыв", он является головным исполнителем поручения, руководитель Росморречфлота организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения. Заместители заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководитель Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) (в соответствии с распределением обязанностей) запрашивают в федераль-

Соисполнители в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют головным исполнителем предложения, подписанные руководителем (заместителем руководителя) федерального органа исполнительной власти. Соисполнители письменно информируются начальниками управлений Росморречфлота или заместителями заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) о необходимости своевременного представления соответствующих предложений.

ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Для исполнения поручений в сжатые сроки начальник управления Росморречфлота и главный исполнитель поручения (совместно с соответствующим заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота)) создает рабочие группы в составе уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти - соисполнителей поручения, а также представителей других заинтересованных органов исполнительной власти (организаций по согласованию) или проводит необходимые совещания.

ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

4.16. В случае если Росморречфлот является головным исполнителем поручения, данного Президентом Российской Федерации или указание Президента Российской Федерации, проект доклада об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации для последующего направления его Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации представляется руководителю Росморречфлота не менее чем за 8 дней до истечения установленного Президентом Российской Федерации срока (если в поручении Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации не указан иной срок) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации.

В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение или указание непосредственно руководителю Росморречфлота, проекты соответствующих докладов представляются Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации представляются письменно руководителю Росморречфлота не менее чем за 5 дней до истечения установленного срока.

4.17. В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение Председателю Правительства Российской Федерации или заместителю Председателя Правительства Российской Федерации и одновременно руководителю Росморречфлота, а Правительством Российской Федерации дополнительное поручение руководителю Росморречфлота не дано, проект доклада представляется Председателю Правительства Российской Федерации (заместителю Председателя Правительства Российской Федерации) об исполнении поручения с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации и иных необходимых материалов также представляется на подпись руководителю Росморречфлота не менее чем за 8 дней до истечения срока, установленного Президентом Российской Федерации.

ечения половины установленного срока исполнения поручения Президента Российской Федерации представляется на подпись проект доклада Президенту Российской Федерации содержащего обоснованные предложения по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации).

В случае если в ходе исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, руководителю Росморречфлота представляется на подпись проект доклада Президенту Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, принятых мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации для направления Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации).

4.18. В случае если Росморречфлот является соисполнителем поручения, соответствующие структурные подразделения подготавливают и в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, направляют главному исполнителю предложения, подписанные руководителем Росморречфлота или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

4.19. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, начальник управления Росморречфлота - главного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения установленного для исполнения поручения, представляет руководителю Росморречфлота уполномоченное соответствующим заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) объяснение о ходе исполнения поручения с указанием ответственных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

На основании принятого руководителем Росморречфлота решения соответствующий начальник управления Росморречфлота представляет в течение суток проект соответствующего объяснения для последующего его направления в Министерство.

4.20. В случае если Росморречфлот не исполнил поручение в установленный срок, причины неисполнения рассматриваются в порядке, установленном Типовым [регламентом](#) взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.

Контроль за исполнением поручений

4.21. Контроль за исполнением поручений, включая поручения заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) и заместителей заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) обеспечивается отделом делопроизводства

морречфлот является головным исполнителем поручения) прекращает контроль на основании

а) принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручал морречфлоту (на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений);

б) информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации и аппарата Правительства Российской Федерации, о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений и указаний Президента Российской Федерации), Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации);

в) соответствующей резолюции заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель морречфлота) или представленной определенными руководителем Росморречфлота должностными лицами документированной информации о решении, принятом руководителем морречфлота (в отношении поручений заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота));

ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

г) соответствующей резолюции заместителя заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) (в отношении поручений заместителя заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота)).

ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Документ считается исполненным и снимается с контроля после фактического выполнения соответствующего поручения и документированного подтверждения исполнения.

4.23. В случае если Росморречфлот является соисполнителем поручений, включая поручения рассматриваемым Росморречфлотом законопроектам, контроль за исполнением поручения прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений о направлении в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти главному исполнителю соответствующих документов (предложений, заключений, проектов актов и иных материалов) или о согласовании проектов актов.

Контроль за рассмотрением поступивших в Росморречфлот обращений осуществляется начальниками управлений Росморречфлота и отделом делопроизводства Росморречфлота.

Контроль за рассмотрением поступивших в Росморречфлот обращений прекращается по истечении документированной информации соответствующих управлений Росморречфлота о направлении в установленном порядке ответа заявителям.

морречфлота) и начальникам управлений Росморречфлота информацию о находящихся в архиве документах по форме, определенной руководителем Росморречфлота.
ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

V. Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов

Порядок рассмотрения проектов актов, поступивших на согласование

5.1. Поступившие на согласование в Росморречфлот проекты актов (их копии) направляются исполнителем запиской направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения Росморречфлота, в том числе в структурное подразделение Росморречфлота, ответственное за правовую работу, и заместителям заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) и иным должностным лицам, определенным руководителем Росморречфлота.

ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

5.2. Указанные документы рассматриваются и визируются начальниками соответствующих структурных подразделений Росморречфлота (в том числе структурным подразделением Росморречфлота, ответственным за правовую работу), руководителем Росморречфлота и заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителем Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), в срок до 5 рабочих дней, а документы с пометкой о срочности доставки "рассмотреть немедленно" или "срочно" и оперативные документы - незамедлительно.

ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Начальник управления Росморречфлота, ответственный за правовую работу, визирует указанные документы после получения всех виз исполнителей и соисполнителей на этих документах.

5.3. При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями. Замечания оформляются на соответствующем бланке Росморречфлота, подписываются руководителем Росморречфлота или лицом, исполняющим обязанности заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителем Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), и направляются главному исполнителю вместе с согласованным проектом акта (его копией).

ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Оформление замечаний осуществляет структурное подразделение Росморречфлота, являющееся главным исполнителем по рассмотрению проекта акта в Росморречфлоте.

Замечания к проекту акта при наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий подписываются руководителем Росморречфлота или лицом, исполняющим обязанности заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителем Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота).

ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Федерального Собрания Российской Федерации и членов Совета
Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
(далее соответственно - Государственная Дума,
Совет Федерации, Федеральное Собрание)

6.1. Росморречфлот в пределах своей компетенции осуществляет подготовку проекта ответа на парламентский запрос к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителю Председателя Правительства Российской Федерации по их поручению. В случае если для подготовки проекта ответа требуется участие нескольких федеральных органов исполнительной власти, его проработка, подготовка и согласование осуществляются в порядке, предусмотренном [Указом](#) Правительства Российской Федерации, Типовым [регламентом](#) взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и Типовым [регламентом](#) внутренней организации федеральных органов исполнительной власти для проработки поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.

Проект ответа на парламентский запрос с соответствующими обосновывающими материалами представляется в Правительство Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, указанным в поручении первым, в срок, указанный в поручении.

6.2. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы в Правительство Российской Федерации, к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в Росморречфлот из Аппарата Правительства Российской Федерации для ответа авторам запроса (обращения), прорабатываются Росморречфлотом с участием других федеральных органов исполнительной власти, деятельность которых относятся поставленные в запросе (обращении) вопросы.

6.3. Ответ по результатам проработки направляется непосредственно авторам запроса (обращения) в письменной форме за подписью заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) или его заместителя не позднее чем в 30-дневный срок с даты поступления депутатского запроса (обращения) в Правительство Российской Федерации. (ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

6.4. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам обращения к Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, направленные в Росморречфлот для ответа в соответствующей сфере его ведения, прорабатываются в порядке, предусмотренном для ответа в связи с обращениями членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

6.5. О результатах рассмотрения обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания сообщается в соответствующие комитеты и комиссии в согласованные с ними сроки в письменной форме за подписью заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) и его заместителей. Копии указанных ответов направляются полномочным представителем Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания

мы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения министру или его заместителю, а также к руководителю Росморречфлота или его заместителю обрабатываются в порядке, установленном Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.

6.7. Участие заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) в "рабочих часах", заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) и специалистов Росморречфлота в работе палат Федерального Собрания, комитетов и комиссий в качестве экспертов осуществляется в соответствии с Регламентами палат Федерального Собрания. Руководитель Росморречфлота и специалисты Росморречфлота уведомляют полномочного представителя Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания о своем участии в работе палаты и ее органов. (ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

6.8. При обращении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы по вопросам, связанным с их деятельностью, в Росморречфлот должностные лица Росморречфлота обязуются оперативно (в случае получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней с даты получения обращения) дать ответ на это обращение и предоставлять запрашиваемые документы и сведения. Сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются с соблюдением требований, установленных федеральным законом о государственной тайне.

VII. Порядок деятельности и взаимодействия подразделений Росморречфлота при осуществлении возложенных на них функций

7.1. Структурные подразделения Росморречфлота осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями соответствующих положений, утверждаемых в установленном порядке руководителем Росморречфлота.

7.2. Взаимодействие структурных подразделений Росморречфлота осуществляется при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции нескольких структурных подразделений Росморречфлота, по поручению заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) или его заместителей, а также по собственной инициативе посредством проведения рабочих совещаний, создания рабочих групп, создания комиссий, обмена запросами, служебными записками, материалами и другими способами. (ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Не допускается переписка между структурными подразделениями Росморречфлота по вопросам, которые могут быть решены в оперативном порядке.

7.3. В пределах своей компетенции руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Росморречфлота взаимодействуют с другими структурными подразделениями Росморречфлота, с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, а также запрашивают и получают в установленном порядке необходимую информацию

VIII. Порядок взаимодействия Росморречфлота и Министерства

8.1. Министерство осуществляет координацию и контроль деятельности Росморречфлота.

8.2. Росморречфлот осуществляет взаимодействие с Министерством в порядке, установленном Министерством.

8.3. Руководитель Росморречфлота представляет Министру проект положения о морречфлоте, предложения о предельной штатной численности Росморречфлота и фонды труда работников для последующего внесения в Правительство Российской Федерации.

8.4. В целях взаимодействия с Министерством Росморречфлот в своей деятельности:

представляет в Министерство предложения в проекты нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Росморречфлота;

рассматривает размещаемые Министерством для публичного обсуждения на сайте "Единый портал раскрытия информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения" (<http://regulation.gov.ru>) проекты нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности морречфлота, и направляет в Министерство свои предложения и замечания по проектам таких нормативных правовых актов или информацию об отсутствии предложений и/или замечаний;

в случае отсутствия замечаний по проекту нормативного правового акта, не позднее пяти дней с момента получения проекта нормативного правового акта обеспечивает визирование проекта нормативного правового акта руководителем Росморречфлота или лицом, исполняющим обязанности заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), проекта нормативного правового акта и направление его в Министерство;

(ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

представляет в Министерство предложения по формированию бюджета, необходимого для финансирования Росморречфлота;

вносит в Министерство представления о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя (исполняющих обязанности заместителя руководителя морречфлота);

вносит в Министерство представления о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий на заместителей заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель морречфлота);

(ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

вносит представления Министру о награждениях государственными, правительственными и ведомственными наградами работников Росморречфлота и подведомственных ему организаций;

рассматривает материалы, направленные Министерством для согласования, о награждении государственными и правительственными наградами работников подведомственных

зведомственных Росморречфлоту;

представляет в Министерство предложения о премировании, установлении надбавок к должностному окладу и об оказании материальной помощи руководителю Росморречфлота;

представляет в Министерство на согласование проекты служебных контрактов, заключаемых Росморречфлотом с заместителями заместителя Министра транспорта Российской Федерации (руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота));

ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

представляет в Министерство на согласование предложения в области кадрового обеспечения подведомственных Росморречфлоту организаций в порядке, установленном Министерством;

представляет Министру на утверждение административные регламенты исполнения государственных функций Росморречфлота и административные регламенты предоставления государственных услуг Росморречфлота.

8.5. В процессе исполнения поручений Министра, его заместителей структурных подразделений Росморречфлота взаимодействуют с соответствующими департаментами Министерства.

8.6. Росморречфлот подготавливает ответы на запросы директоров или заместителей директоров департаментов Министерства. Ответы на указанные запросы подписываются заместителями заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителем Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) являющимися ответственными за исполнение поручения Министерства.

ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

8.7. Росморречфлот обязан исполнить поручение Министерства в срок, установленный Министром или его заместителем, подписавшим поручение.

Поступившие в соответствующие структурные подразделения поручения и иные документы рассматриваются руководителями структурных подразделений в следующем порядке:

поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются в мере их поступления;

поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются до 10 часов следующего рабочего дня;

поручения, содержащие указание "срочно", и оперативные поручения рассматриваются руководителями структурных подразделений в течение часа с момента их получения.

Срочные и оперативные поручения могут быть доведены до сведения руководителей структурных подразделений и исполнителей путем направления им факсимильной копии поручения.

Если Росморречфлот является соисполнителем в исполнении Министерством поручения лица, то он представляет необходимым материалам соответствующему исполнителю поручения.

жно быть исполнено в срок, установленный Министерством.

В случае если поручение не входит в компетенцию Росморречфлота, руководитель представляет Министру соответствующий доклад. Указанный доклад представляется в Министерство не позднее 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

8.8. Росморречфлот в порядке, установленном Министерством, принимает участие в планировании деятельности Министерства как субъекта бюджетного планирования путём представления в Министерство предложений:

в доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства;

по формированию проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в части финансового обеспечения своей деятельности.

8.9. В целях обеспечения подготовки предложений к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период руководитель Росморречфлота утверждает порядок и сроки подготовки соответствующими структурными подразделениями Росморречфлота и подведомственными ему организациями соответствующих предложений.

Организация и координация подготовки материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период возлагается на руководителя Росморречфлота на соответствующее структурное подразделение, обеспечивающее, в том числе, представление руководителю Росморречфлота в соответствии с требованиями бюджетного законодательства документов и материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год.

8.10. Руководитель Росморречфлота обеспечивает представление в Министерство до 7 числа каждого месяца копии всех актов, изданных Росморречфлотом за предыдущий месяц, с предложениями к ним и перечень актов в электронном виде.

8.11. В случае представления Росморречфлотом изданных (утвержденных) актов государственную регистрацию в Минюст России в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" <1> один комплект документов (сопроводительное письмо и приложение к нему) представляется в структурное подразделение Министерства, ответственное за правовую работу.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 33, ст. 3895; 1997, N 50, ст. 5771; 1999, N 8, ст. 1026; 2002, N 40, ст. 3929; 2006, N 29, ст. 3251; 2009, N 2, ст. 2403; 2010, N 9, ст. 1443; 2010, N 21, ст. 2602; 2011, N 9, ст. 1251, N 29, ст. 4472, N 32, ст. 4834; 2012, N 148, ст. 148, N 19, ст. 2419, N 27, ст. 3739, N 38, ст. 5102, N 49, ст. 6880, N 52, ст. 7507; 2013, N 13, ст. 148, N 19, ст. 2419, N 27, ст. 3739, N 38, ст. 5102, N 49, ст. 6880, N 52, ст. 7507; 2013, N 13, ст. 148, N 19, ст. 2419, N 27, ст. 3739, N 38, ст. 5102, N 49, ст. 6880, N 52, ст. 7507; 2014, N 8, ст. 816.

8.12. Копии писем Минюста России с предложением о представлении на государственную регистрацию актов, изданных Росморречфлотом за предыдущий месяц, представляются

8.13. Росморречфлот вправе вносить в отраслевой департамент Министерства предложения по подготовке законопроектов и нормативных правовых актов в Правительство Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

8.14. Порядок отмены противоречащих федеральному законодательству индивидуальных правовых актов Росморречфлота утверждается Министром, если иной порядок не установлен федеральным законом.

8.15. Обращения по вопросам деятельности Министерства, поступившие в Росморречфлот направляются в Министерство с одновременным информированием об этом заявителей.

8.16. Информация, запрашиваемая директорами департаментов Министерства Росморречфлота, предоставляется в указанный в запросе срок. В случае если запрашиваемая информация не может быть представлена в указанный срок, заместитель заместителя Министра по транспорту Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с директором департамента Министерства, направившим запрос, иной способ предоставления информации.

ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

8.17. Разногласия, возникающие в процессе взаимодействия Росморречфлота с департаментами Министерства, рассматриваются соответствующими заместителями Министра. В случае если после указанного рассмотрения они остались неурегулированными, решение по ним принимается Министром.

IX. Правила организации взаимодействия с подведомственными организациями

9.1. Росморречфлот осуществляет полномочия собственника федерального имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении подведомственных организаций.

В этих целях Росморречфлот в установленном порядке:

утверждает уставы подведомственных организаций, вносит в них изменения и дополнения

согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных организаций;

назначает на должность руководителей подведомственных организаций, в случае если принято такое решение по учреждению или предприятию - заместителей руководителей подведомственных организаций, а также заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

принимает решения о поощрении руководителей подведомственных организаций и взыскании на них дисциплинарных взысканий;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем или приобретением такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество):

циями требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным учреждением либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе переданное в аренду;

согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, переданное коммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3, N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690, N 35, ст. 3607, N 1 (ч. I), ст. 27; 2005, N 13, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878, N 41, ст. 4285, N 52 (ч. I), ст. 5498, N 1 (ч. I), ст. 34; 2007, N 19, ст. 1752; 2008, N 9, ст. 812, N 30 (ч. I), ст. 3613, N 30 (ч. II), ст. 3616, N 52 (ч. I), ст. 6235, N 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21, N 19, ст. 3604, N 30, ст. 3732, ст. 3739, N 46, ст. 5419, N 48, ст. 5717, N 50, ст. 6146; 2010, N 19, ст. 4196, N 52 (ч. I), ст. 7002, N 1, ст. 49; 2011, N 25, ст. 3539, N 27, ст. 3880, N 30 (ч. I), ст. 4586, ст. 4591, ст. 4596, N 45, ст. 6333, ст. 6335, N 48, ст. 6730, ст. 6735, N 49 (ч. I), ст. 7015, ст. 7016, ст. 7359, N 52, ст. 7639; 2012, N 10, ст. 1164, N 14, ст. 1553, N 18, ст. 2127, N 31, ст. 4325, N 32, ст. 6399, N 50 (ч. IV), ст. 6954, N 50 (ч. V), ст. 6957, ст. 6959, N 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1668, N 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329, N 23, ст. 2866, ст. 2883, N 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477 (ч. I), ст. 4037, N 48, ст. 6165, N 52 (ч. I), ст. 6986; 2014, N 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548, N 19, ст. 21, N 23, ст. 2930, N 26 (ч. I), ст. 3405.

согласовывает совершение учреждениями сделок, в которых имеется заинтересованность руководителей учреждений:

вных бухгалтеров подведомственных организаций, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров;

проводит мероприятия по обеспечению проведения аттестации руководителей подведомственных предприятий;

утверждает программы деятельности подведомственных предприятий, определяющую перечислению в федеральный бюджет часть прибыли предприятий;

согласовывает совершение сделок с движимым и недвижимым имуществом организацией направления соответствующих писем;

согласовывает совершение предприятиями крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными изменениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований;

согласовывает совершение предприятиями сделок, в которых имеется заинтересованность руководителей предприятий;

согласовывает сделки предприятий, связанные с распоряжением вкладом (долей) в уставном (долевом) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятиям акциями;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты руководителей подведомственных предприятий;

согласовывает создание филиалов и представительств подведомственных организаций;

согласовывает решения об участии подведомственных организаций в коммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества.

9.2. Росморречфлот осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в целях Росморречфлот в установленном порядке:

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

по представлению предложений от подведомственных организаций осуществление соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнованные лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

по заявкам подведомственных организаций вносит предложения по формированию лимитов бюджетных обязательств;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений.

по представлению подведомственных организаций формирует бюджетную отчетность.

9.3. Росморречфлот осуществляет полномочия государственного заказчика. В этих целях морречфлот в установленном порядке:

представляет предложения для формирования федеральных целевых программ;

представляет предложения для формирования федеральной адресной инвестиционной программы;

осуществляет мониторинг за строительством объектов;

составляет отчетность по реализации федеральных целевых программ и не программных мероприятий;

проводит конкурсы по выбору подрядных организаций для строительства объектов для государственных нужд.

9.4. Росморречфлот осуществляет экономический анализ деятельности предприятий, устанавливает экономические показатели их деятельности, проводит в предприятиях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса.

9.5. В целях организации учета федерального имущества подведомственные организации в установленный срок представляют в Росморречфлот данные об объектах учета реестра федерального имущества.

9.6. Руководители предприятий ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, представляют в Росморречфлот отчет руководителя.

Руководители предприятий ежегодно представляют одновременно с годовым отчетом доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором должны быть рассмотрены следующие вопросы: структурные изменения в номенклатуре предоставляемых услуг; реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности услуг, предоставляемых предприятием; использование передовых технологий и изобретений в предоставлении услуг; выполнение федеральных инвестиционных программ; достижение установленных основных экономических показателей деятельности предприятия; при наличии программ деятельности предприятия - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период; информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению; реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия; данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период; данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия; программа деятельности предприятия на очередной год.

9.7. Росморречфлот в установленном порядке направляет в Министерство предложений о реорганизации и ликвидации федеральных государственных предприятий, находящихся в его ведении, для последующего представления их в Правительство Российской Федерации.

9.8. Росморречфлот осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

Х. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

10.1. Руководитель Росморречфлота может выступать представителем Росморречфлота и вправе совершать от его имени все процессуальные действия, в том числе он имеет право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, передачу дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения по фактическим обстоятельствам, передачу своих полномочий представителю другому лицу (передоверие), а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, апелляционное, кассационное обжалование в порядке надзора и по новым обстоятельствам, получение присужденных денежных средств или иного имущества.

Полномочия иных представителей Росморречфлота определяются в доверенности, составляемой соответствующим структурным подразделением Росморречфлота, визируемой руководителем структурного подразделения Росморречфлота, осуществляющего право обеспечения деятельности Росморречфлота и подписываемой руководителем Росморречфлота.

10.2. Руководитель структурного подразделения Росморречфлота докладывает руководителю Росморречфлота, заместителю заместителя Министра транспорта Российской Федерации, заместителю Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) о результатах рассмотрения дела в суде в установленном им порядке. (ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Росморречфлоту (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Российской Федерации) руководитель соответствующего структурного подразделения Росморречфлота в установленном порядке незамедлительно докладывает руководителю Росморречфлота о принятом решении и представляет предложения о мерах по его выполнению, а также об обжаловании решения суда.

10.3. Исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Российской Федерации или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственных органами Российской Федерации актов, не соответствующих закону или иным нормативным правовым актам, а также исполнение судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств федерального бюджета) осуществляется в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 1999, N 28, ст. 3429; 2000, N 1 (ч. I), ст. 10, N 32, ст. 3339; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2, N 33 (ч. I), ст. 3429, N 53 (ч. I), ст. 30; 2002, N 22, ст. 2026, N 28, ст. 2790, N 30, ст. 3021, ст. 3027, N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 28, ст. 2892, N 46 (ч. I), ст. 4443, ст. 4444, N 50, ст. 4844, N 52 (ч. I), ст. 5036, ст. 5038; 2004, N 27, ст. 3526, N 34, ст. 3526, ст. 3535, N 52 (ч. I), ст. 5277, N 52 (ч. II), ст. 5278; 2005, N 1 (ч. I), ст. 8, ст. 21

ст. 5553, N 50, ст. 6246; 2008, N 29 (ч. I), ст. 3418, N 30 (ч. I), ст. 3597, N 30 (ч. II), ст. 3617, N 48, 10, N 49, ст. 5723, N 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 18, N 7, ст. 785, N 15, ст. 1780, N 27, ст. 3383, ст. 3582, ст. 3618, ст. 3629, N 30, ст. 3739, N 39, ст. 4532, N 48, ст. 5711, ст. 5733, N 51, ст. 6151 (ч. I), ст. 6450; 2010, N 18, ст. 2145, N 19, ст. 2291, ст. 2293, N 21, ст. 2524, N 31, ст. 4185, ст. 414198, N 40, ст. 4969, ст. 4971, N 46, ст. 5918, N 49, ст. 6409; 2011, N 1, ст. 14, N 15, ст. 2041, N 3873, N 41 (ч. I), ст. 5635, N 48, ст. 6728, N 49 (ч. I), ст. 7030, ст. 7039, N 49 (ч. V), ст. 7056; 2012, ст. 3447, N 31, ст. 4316, ст. 4317, ст. 4334, N 47, ст. 6400, N 50 (ч. V), ст. 6967, N 53 (ч. I), ст. 7513, N 19, ст. 2331, N 27, ст. 3473, ст. 3480, N 30 (ч. I), ст. 4083, N 31, ст. 4191, N 44, ст. 5633, N 52, ст. 6983; 2014, N 6, ст. 552, N 11, ст. 1090, N 26 (ч. I), ст. 3389, N 30 (ч. I), ст. 4215, ст. 4267, N 40, ст. 5314.

10.4. Руководитель соответствующего структурного подразделения Росморречфлота несет ответственность в случае невыполнения требований, установленных [пунктом 10.2](#) главы настоящего Регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

11.1. Поступившие в Росморречфлот запросы иных федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз, заключений), необходимой для реализации полномочий или исполнения поручений, направляются отделом делопроизводства в структурное подразделение Росморречфлота.

В случае если информация запрашивается для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколов заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Российской Федерации, а также поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

Ответ на запрос подписывается заместителем заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота).

Исх. № [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, начальник управления Росморречфлота в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, срок предоставления информации.

11.2. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации в правоохранительных органах, исполняются в Росморречфлоте в указанный в запросе срок, а если срок не установлен - в течение 30 дней.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, руководитель (заместитель руководителя) Росморречфлота направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможные сроки исполнения запроса.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в случаях, предусмотренных федеральными законами, и производится с разрешения руководителя (заместителя руководителя) Росморречфлота.

11.4. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

XII. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан

12.1. В Росморречфлоте подлежат обязательному рассмотрению индивидуальные коллективные предложения, заявления, жалобы граждан и организаций (далее - обращения), а также ходатайства в их поддержку по вопросам сферы деятельности Росморречфлота, порядка исполнения государственных функций и оказания государственных услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений или в форме устного личного обращения должностному лицу во время приема граждан.

Орган государственной власти, член Совета Федерации или депутат Государственной Думы, направившие обращение гражданина, а также ходатайствующая организация информируются о результатах рассмотрения обращения.

Положения настоящей главы не распространяются на взаимоотношения граждан Росморречфлота в процессе реализации Росморречфлотом государственных функций по предоставлению государственных услуг этим гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими административными актами, а до их принятия - актами Росморречфлота.

Порядок предоставления гражданам информации по их запросам о деятельности Росморречфлота, в том числе информации справочного характера, установлен [главой](#) настоящего Регламента.

12.2. Письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации в отделе производства соответствующего управления Росморречфлота в течение 3 дней с даты поступления в Росморречфлот или уполномоченному должностному лицу.

12.3. Поступившие в Росморречфлот письменные обращения в зависимости от содержания направляются руководителю Росморречфлота (заместителям заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта, далее - руководитель Росморречфлота)) либо направляются начальникам соответствующих управлений Росморречфлота.

ред. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Росморречфлота, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обращения граждан, содержащие обжалование актов (приказов) Росморречфлота

лее - руководитель Росморречфлота) (в соответствии с распределением обязанностей формированием заявителя о принятом решении и о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ед. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Обращения граждан рассматриваются в Росморречфлоте в течение 30 дней с даты регистрации. Срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен руководителем Росморречфлота либо уполномоченным должностным лицом, но не более чем на 30 дней с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

12.4. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и в таком обращении, а также в иных обращениях содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Росморречфлот при получении обращения, в котором содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, сообщить гражданину, направившему указанное обращение, о недопустимости злоупотребления правом, а также направить указанное обращение для рассмотрения соответствующий правоохранительный орган.

В случае если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в обращении содержится вопрос, на который гражданину многократно были письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Росморречфлота либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о прекращении очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Росморречфлот. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан из-за разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

12.5. Разъяснение законодательства Российской Федерации. практики его применения

Кроме того, в Росморречфлоте, если законодательством Российской Федерации предусмотрено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, а также учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях начальники управлений Росморречфлота информируют об этом заявителей.

В случае если поставленные в обращениях граждан вопросы не входят в компетенцию Росморречфлота, начальники управлений Росморречфлота направляют такие обращения в установленный срок с даты их регистрации в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением заявителей, направивших обращения, о переадресации обращений, за исключением случая, когда текст обращения передается прочтению.

В случае если решение поставленных в обращении гражданина вопросов относится в компетенцию нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней с даты его регистрации направляется соответствующим органам или соответствующим должностным лицам.

Росморречфлот при направлении обращения гражданина на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу может запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы, результаты рассмотрения обращения.

Росморречфлот по направленному в установленном порядке запросу органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение гражданина, обязан в течение 15 дней представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержится информация, составляющая государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну и в которых установлен особый порядок предоставления.

12.6. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

12.7. Руководитель Росморречфлота, заместители заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) обеспечивают учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, в том числе анализ следующих данных: (далее. [Приказа](#) Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

- а) количество и характер рассмотренных обращений граждан;
- б) количество и характер рассмотренных обращений организаций;
- в) количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций Росморречфлотом в пределах его полномочий;
- г) количество и характер судебных споров с гражданами, а также сведения о принятых по ним судебных решениях;

готовавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области административного регулирования.

12.8. Отдел делопроизводства Росморречфлота обобщает результаты анализа обращений граждан по итогам года и представляет проект соответствующего доклада Министру и следующего направления в Правительство Российской Федерации.

По итогам года руководитель Росморречфлота (заместители заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота)) направляют доклад с обобщенными результатами анализа обращений граждан в Министерство.

ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

12.9. Поступившие на имя заместителя Министра транспорта Российской Федерации (руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота)) обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, содержащие жалобы на нарушение законодательства Российской Федерации о Росморречфлоте и настоящего Регламента, докладываются руководителю Росморречфлота его заместителями, начальниками управлений Росморречфлота с представлением заключений структурных подразделений, определенных руководителем Росморречфлота в 10-дневный срок.

ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

Поступившие на имя заместителя Министра транспорта Российской Федерации (руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота)) обращения организаций, содержащие жалобы (несогласие/недовлетворенность) на результаты рассмотрения ранее поступивших в Росморречфлот обращений этих организаций, направляются соответствующим заместителям заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота), начальникам управлений Росморречфлота для ответа.

ред. Приказа Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

12.10. Для приема обращений граждан в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее уведомление заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, и, в случае незаполнения указанных реквизитов, информирующее заявителя о возможности принять его обращение. Адрес электронной почты автора и электронная подпись являются дополнительной информацией.

В случае если в Интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (основанием причин отказа), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

12.11. Основанием для отказа в рассмотрении Интернет-обращения, помимо оснований указанных в пункте 12.4 настоящего Регламента, также может являться:

а) указание автором недействительных сведений о себе и/или адреса для ответа:

г) невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

12.12. Ответы на обращения граждан, поступившие по информационно-коммуникационным сетям, направляются по почтовому адресу, указанному в обращениях.

Ответы на обращения граждан подписываются руководителем Росморречфлота или уполномоченным должностным лицом.

12.13. Организация личного приема граждан руководителем Росморречфлота осуществляется в целом делопроизводства Росморречфлота в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком в специально оборудованном помещении с соблюдением мер безопасности.

Организация личного приема граждан заместителями заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) и начальниками управлений Росморречфлота осуществляется должностными лицами Росморречфлота, на которых возложена указанная функция.

(далее по тексту - Приказ) (далее по тексту - Приказ Росморречфлота от 24.05.2016 N 65)

12.14. График приема граждан в Росморречфлоте:

понедельник - четверг - 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45);

пятница - 9.00 - 15.45 (перерыв 12.00 - 12.45);

суббота, воскресенье - выходные дни.

12.15. В случае если во время приема граждан решение поставленных вопросов невозможно принимается письменное обращение, которое после регистрации направляется на рассмотрение соответствующее структурное подразделение Росморречфлота.

12.16. Публичное письменное информирование в связи с рассмотрением обращений граждан в Росморречфлоте осуществляется путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте Росморречфлота в сети Интернет, на информационном стенде.

12.17. В случае если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию Росморречфлота, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

XIII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Росморречфлота

13.1. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Законом доступа граждан и организаций к информации о деятельности Росморречфлота и ведомственных организаций Росморречфлота (за исключением информации ограниченного доступа) возлагается руководителем Росморречфлота на соответствующее структурное подразделение Росморречфлота и на уполномоченных руководителем Росморречфлота

морречфлота осуществляется в порядке, установленном руководителем Росморречфлота. Такой порядок предусматривает:

- а) способы доступа к информации о деятельности Росморречфлота;
- б) перечень информации о деятельности Росморречфлота, предоставляемой по телефону и служб Росморречфлота либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;
- в) порядок взаимодействия соответствующих структурных подразделений Росморречфлота для обеспечения доступа к информации о деятельности Росморречфлота;
- г) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Росморречфлота.

13.3. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение Росморречфлота информации по вопросам своего ведения и ее достоверности несут начальники соответствующих управлений Росморречфлота и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

13.4. Руководитель Росморречфлота определяет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо), на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности Росморречфлота.

Информация о деятельности Росморречфлота предоставляется средствами массовой информации уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) или в согласовании с ним иными должностными лицами Росморречфлота.

XIV. Размещение информации о деятельности Росморречфлота в сети Интернет

14.1. Росморречфлот имеет официальный сайт в сети Интернет.

14.2. Росморречфлот наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационных коммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Подготовка и размещение информации о деятельности Росморречфлота на официальном сайте Росморречфлота в сети Интернет осуществляются в порядке, утвержденном руководителем Росморречфлота.

14.4. Создание официального сайта Росморречфлота в сети Интернет и технологическое обеспечение его функционирования осуществляются:

- а) Росморречфлотом;
- б) юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении информации в сети Интернет.

ществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями нологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользова ициальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

XV. Порядок предоставления информации о деятельности Росморречфлота по запросам

15.1. В Росморречфлоте подлежат обязательному рассмотрению запросы информации деятельности Росморречфлота, поступающие в письменной форме, форме электронн ыщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а так телефонам справочных служб Росморречфлота либо телефонам уполномоченных должностн 4.

15.2. Росморречфлот обеспечивает возможность направления запроса информации деятельности Росморречфлота (далее - запрос) в форме электронного сообщения на ад ь электронной почты или на официальный сайт Росморречфлота в сети Интернет в поряд ановленном [пунктом 12.10](#) настоящего Регламента для приема обращений граждан анизаций в форме электронных сообщений.

15.3. Росморречфлот не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчес жданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организа идического лица) или общественного объединения.

15.4. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронн ыщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Росморречфлот.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты ьмени поступления.

15.5. Запрос направляется в структурное подразделение Росморречфлота, осредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации

15.6. В случае если запрос не относится к сфере деятельности Росморречфлота, в который авлен, такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственн ан или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставлен рашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользовате ь информацией. В случае если Росморречфлот не располагает сведениями о налич рашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местн оуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацие ение 7 дней со дня регистрации запроса.

15.7. Росморречфлот вправе уточнять содержание запроса в целях предоставлен ьзователю информацией необходимой информации о деятельности Росморречфлота.

15.8. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное

регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

15.9. Плата за предоставление информации о деятельности Росморречфлота взимается в случаях, установленных федеральными законами.

15.10. Информация о деятельности Росморречфлота предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Росморречфлота, должность и фамилия, имя, отчество подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

15.11. Информация о деятельности Росморречфлота не предоставляется в случае, если:

- а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с ответившим запрос пользователем информацией;
- в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Росморречфлота, в котором был подан запрос;
- г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Росморречфлотом в ходе проведения анализа деятельности Росморречфлота либо подведомственных организаций и результатов проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав ответившего запрос пользователя информацией.

15.12. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта ответственности с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Росморречфлот обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

15.13. Росморречфлот вправе не предоставлять информацию о своей деятельности на запрос, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос Росморречфлот указывает наименование, дату и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Росморречфлота в сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, и последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения

